



(各都県代表用)

### 参加申込書および報告書の作成について

はじめに 令和4年度第70回関東高等学校柔道大会に出場する各高等学校からの「参加申込書」は、インターネット上の申込みフォームを利用し、作成します。出場校から大会事務局へ参加申込書の電子メール送信は不要です。

第70回関東高等学校柔道大会 (<http://www.kantohs-judo.jp/>)のホームページ(以下、「大会HP」とする。)の「出場校申込みフォーム」に従い、作成してください。**ID・パスワードは大会事務局から各都県代表者へ文書で**通知します。入力漏れの無いよう、ご協力をお願いいたします。

各都県代表者は、大会HPより「R4 都県報告書」(Excelファイル)をダウンロードし、必要事項を入力して報告書を作成してください。「R4 都県報告書」と「出場校の申込書」を同封し、大会事務局へ**簡易書留**で郵送してください。Excelファイルは電子メールで大会事務局へ送付してください。

#### 1. 「R4 都県報告書」のダウンロード

- ① 大会HPから「R4 都県報告書」というボタンをクリックし、ダウンロードしてください。
- ② Excelファイルがダウンロードできます。
- ③ ファイルの中には、「入力シート」、「役員審判一覧」、「男女団体一覧」の3枚のシートが用意されています。「役員data」のシートは千葉県が作業用に使います。

#### 2. 「R4 都県報告書」の作成について

- ① データを入力するのは、「入力シート」です。このシートに入力したデータが「役員審判一覧」、「男女団体一覧」へ自動入力され、各報告書を作成できるようになっています。
- ② 各シートの記入箇所(セル)は、色で区別しています。白色の箇所(セル)に入力してください。
- ③ 記入された名前等は、そのままプログラム等に記載されます。記入間違いがないか必ず確認してください。
- ④ 氏名が外字の場合は、印刷した報告書に直接記入し、蛍光ペン等で分かりやすくしてください。
- ⑤ 入力方法については、以下のようにお願いします。



- ア. 都県名は、プルダウンリストより選択してください。各都県高体連の会長名及び各都県高体連柔道部の責任者名を記入してください。全角で入力し、姓と名の間は、全角 1 文字あけてください。
- イ. 団体試合出場校名を正式名称で記入してください。女子も同様です。
- ウ. 郵便番号、電話番号を、全角で入力してください。郵便番号や市内・市外局番の区切りは、全角-(ハイフン)を記入してください。
- エ. 各都県柔道連盟会長、柔道連盟理事長、高体連会長、審判員等の役員情報を入力してください。ライセンス、宿泊はプルダウンリストより選択してください。

### 3 「各報告書」の印刷

- ① 「入力シート」へデータ入力後、報告書(「役員審判一覧」、「男女団体一覧」)を印刷する前に、各報告書の日付の確認をします。関数で作成日が自動で表示されています。変更する場合には、該当セルに日付を直接入力してください。
- ② 印刷は A4 用紙を使用します。
- ③ 印刷前に「印刷プレビュー」で正しく入力ができているかの確認をお願いします。
- ④ シートは色がついていますが、白黒で印刷されます。

### 4 「各報告書」の手続き

- ① 各報告書 1 部に、各都県高体連柔道部責任者印を押印し、大会事務局へ郵送してください。残りの 1 部は各都県高体連の控としてください。
- ② 報告書を作成した Excel ファイルは、下記の大会事務局へ電子メール送信してください。

**〔 5 月 18 日(水)12:00 まで:厳守 〕**

### 5 大会事務局への申込み手続き

- ① 出場校が作成した参加申込書 2 部に各都県高体連会長印を押印のうえ、1 部を大会事務局へ郵送してください。残りの 1 部を各都県高体連の控としてください。
- ② 参加申込書および各報告書をまとめ、大会事務局へ簡易書留にて郵送してください。
- ③ 大会参加費は、各都県でとりまとめ、一括で下記の銀行口座への振込をお願いいたします。

### 6 その他

- ① 今年度は出場校用の説明文書は作成いたしません。大会要項及び参加申込みの流れを参照し、手続きを進めていただくようご指示ください。
- ② 計量については、計量カードを使用せず、大会実行委員会作成の名簿により確認をしていく予定です。ご承知おきください。